

## 个人信息保护方针

NITTA 集团根据个人信息保护法，制定了个人信息保护方针，通过制定个人信息处理规则和开展对全体员工的个人信息保护培训等，努力做到安全管理的贯彻落实和个人信息的恰当处理。

### NITTA 集团个人信息保护方针

NITTA 集团（以下称为“本集团”）认识到个人信息（依据《个人信息保护法》第 4 条的定义。下同）保护的重要性，基于“NITTA 集团行动宪章”以及下列方针，适当处理个人信息。

#### 1. 个人信息的获得

本集团绝不会用欺骗等不正当手段，而是通过正当的方式获得个人信息。

#### 2. 个人信息的使用

本集团在“个人信息的来源和使用目的”中所述的使用目的范围内，仅在完成业务所必需的情况下使用个人信息。

#### 3. 个人信息向第三方的提供

除以下所列情况以外，本公司不会将客户或供应方等向本集团提供个人信息者（以下成为“本人”）的个人信息提供给第三方。

- ①本人同意时
- ②根据第 4 项的规定，在本集团内以及与集团各公司的代理店、特约经销商等之间共同使用个人信息时
- ③根据第 5 项的规定，将个人信息的全部或部分处理委托给第三方时
- ④因合并等事由导致事业的继承，由此而伴随的个人信息提供
- ⑤法律认可提供时，或者法律、法院要求提供时
- ⑥为保护人的生命、身体或财产所必要，且难以取得本人同意时

#### 4. 个人信息的共同使用

本集团的各公司（注）可能将从本人处获得的个人信息在本集团内以及取得个人信息的各公司的代理店、特约经销商等之间共同使用。

- ①共同使用的个人信息的项目
  - a) 本人的姓名、住址、邮政编码、电话号码、传真号码、邮箱地址、所属企业和团体名称、组织和部门名称、职位名称、行业名称、营业情况等
  - b) 本集团产品、保养、服务的商谈和购买履历
  - c) 参加展览会、座谈会等的履历
  - d) 能否发送直邮广告等的信息

#### ②共同使用者的范围

本集团以及获得上述个人信息的该公司的代理店和特约经销商等

#### ③使用者的使用目的

与上述第 2 项中规定的个人信息的使用目的相同

#### ④个人信息管理的责任方

从本人处获得个人信息的本集团各公司

#### 5. 个人信息处理的外部委托

本集团为了实现第 2 项规定的使用目的，在必要的范围内，可能将个人信息的全部或部分处理委托给外部。委托给外部时，与该第三方之间签订保密协议，并以个人信息的安全管理为目的，进行恰当的管理和监督。

#### **6. 个人信息的安全管理措施**

本集团保持个人信息的正确性，对个人信息进行安全的管理。本集团为了防止个人信息的丢失、损坏、篡改及泄露等，对不正当访问、计算机病毒等采取正当的信息安全对策。

#### **7. 个人信息的公开、修改等**

本集团对于持有的个人信息，当本人提出公开、修改、补充、删减、使用停止或删除申请时，在确认提出申请者是客户本人后，按照以下方式处理。

- ① 在持有个人信息公开的合理时间和范围内，公开本人的个人信息（包含第三方提供记录）。
- ② 当出现信息内容与持有个人信息的修改、补充、删减事实不相符时，在合理的时间和范围内，修改、补充或删减本人的个人信息。
- ③ 在持有个人信息的使用停止、删除的合理时间和范围内，删除或停止使用本人的个人信息。

#### **8. 法律等的遵守及修改**

本集团遵守个人信息保护相关的法律、国家规定的指南等其它规范。同时，制定与个人信息保护有关的规程，并和本方针一起向员工彻底宣传贯彻。另外，对于个人信息的管理制度，努力做到适时修改和改善。

#### **9. 个人信息相关咨询**

关于个人信息的咨询，请通过网站中的联系表（info@nitta.com.cn）询问。

---

### **<附表> 个人信息的来源和使用目的**

#### **客户**

- ① 本公司及本集团的产品销售、保养、服务的实施
- ② 本公司及本集团的产品销售、保养、服务的履历管理
- ③ 本公司及本集团的产品、技术、服务的介绍（包含通过邮递、电子邮件、FAX、电话等手段提供各种信息）
- ④ 应对客户的询问和咨询的相关业务
- ⑤ 与产品、技术、服务有关的调查及新产品、服务、技术的开发研究和市场营销活动
- ⑥ 与①~⑤有关的，个人信息向本集团及代理店和特约经销商等的提供

#### **与材料、物品、劳务等购买有关的供应商**

- ① 采购合同的履行（材料、物品、劳务的购买等）
- ② 业务上必要的联络等

#### **股东**

- ① 符合法律的权利行使、义务履行
- ② 针对作为股东的地位，本公司做出的便利性的提供
- ③ 使股东和本公司之间的关系更加顺畅的各种措施的实施
- ④ 基于法律实施的股东管理（股东数据的制作等）

#### **应聘者**

- ① 录用信息等向应聘者（含实习生）的提供、联络
- ② 与录用业务相关的管理

**其他询问者**

对询问的回复、联络

**本公司员工、退職人员及员工家属**

用于非常时刻、紧急时刻的平安与否的确认和联络

2022 年 4 月 1 日修订

转自 NITTA 集团官方网站《个人信息保护方针》